FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL CARIEREI PROFESIONALE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	**Universitatea „Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca**
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Forma de învățământ	**MANAGEMENT ÎN ADMINISTRAȚIE ȘI SERVICII PUBLICE / IF**
1.7. An universitar	**2026-2027**

2. Date referitoare la disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Managementul carierei profesionale**						
2.2. Codul disciplinei	**MM2 1202**						
2.3. Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Sîrbu Janetta						
2.4. Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Sîrbu Janetta						
2.5. Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7. Tipul de evaluare	E	2.8. Regimul frecventării/ categoria disciplinei	DOB/ DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp	**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	33
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	28
Tutoriat	-
Examinări	6
Alte activități comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină	2

3.7 Total ore studiu individual	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite	6

4. **Precondiții** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Studentul/absolventul:** - descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în managementul carierei profesionale din domeniul managemeutului în administrație și servicii publice - cunoaște metodele și principiile de aplicare a tehnicilor specifice managementului carierei profesionale - acumulează cunoștințe referitoare la legislația și politicile aplicate în instituții referitoare la managementul carierei profesionale
Aptitudini	**Studentul/absolventul:** - dezvoltă competențe specifice managementul carierei profesionale - aplică principiile și metodele folosite în managementul carierei profesionale - elaborează și proiectează strategii și politici în domeniul activităților din administrație și servicii publice privind managementul carierei profesionale
Responsabilitate și autonomie	**Studentul/absolventul:** - demonstrează capacitatea responsabilității în respectarea normelor legislative din domeniul managementului carierei profesionale - gestionează în mod autonom deciziile și își asumă consecințele acțiunilor sale - demonstrează capacitatea de a susține și de a contribui la consolidarea managementului carierei profesionale în activitățile din administrație și servicii publice

6.2. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- abilitatea de a percepe diverse noţiuni teoretice şi interpretarea acestora în domeniul carierei profesionale - identificarea conceptelor: carieră profesională, managementul carierei profesionale - identificarea şi cunoașterea legislației în domeniul managementul carierei profesionale - abilitatea de a cunoaşte diferite studii de caz şi aplicarea lor în practică - competenţe de a interacţiona cu persoane în grup şi capacitatea de a lucra în echipă
Competențe transversale	- lucrul eficient în echipe multidisciplinare - comunicarea profesională în mediul administrației și serviciilor publice - dezvoltarea abilităților de leadership - gândire critică și orientare spre soluții

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- însuşirea de concepte, noţiuni şi modalităţi moderne de abordare a managementului carierei profesionale şi aplicarea noțiunilor primite în activitatea curentă

7.2 Obiectivele specifice	- realizarea, îndeosebi prin orele de aplicaţii practice, a unui instrumentar de lucru precum şi formarea unor abilităţi necesare pentru cariera profesională - cunoaşterea modalităţilor de perfecţionare a carierei profesionale -cunoaşterea şi aplicarea etapelor aferente managementului carierei profesionale

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
CAP. I CONCEPTUL DE CARIERĂ PROFESIONALĂ	Prelegeri interactive/ Studii de caz/ Proiecte aplicative/ Simulări HR / Platforma e-learning Google Classroom	4 ore
CAP. II PROCESUL DE PLANIFICARE A CARIEREI PROFESIONALE		8 ore
CAP. III PROCESUL DE SCHIMBARE A LOCULUI DE MUNCĂ		4 ore
CAP. IV FORMAREA ŞI PREGĂTIREA PROFESIONALĂ		4 ore
CAP. V ORIENTARE, MARKETING, CONSILIERE		4 ore
CAP. VI CARIERA CONTEMPORANĂ		4 ore

Bibliografie:

1. Armstrong M., Taylor S., *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice*, ediția a 14-a, Ed. Kogan Page, Londra, 2017
2. Buckingham M., Clifton D.O., *Descoperă-ți punctele forte*, ediția a II-a, Ed. ALL, București, 2012
3. Frățilă C., Duica M.C., *Managementul resurselor umane. Concepte. Practice. Tendințe*. Ed. Bibliotheca, București, 2014
4. Harvard Business Review, *Managementul carierei*, Ed. Bizzkit, București, 2012
6. Lemeni C., Miclea M., coordonatori, *Consiliere și orientare*, Ed. Asociația de Științe Cognitive din România, București, 2010
6. Mănăilă I., *Consilier - Managementul resurselor umane*, Ed. Rentrop&Straton, București, 2009
7. Pânișoară I.O., Pânișoară G., *Managementul resurselor umane*, Ed. Polirom, Iași, 2016
8. Richițeanu – Năstase E.R., *Consiliere și orientare pentru carieră și viață. Fundamente teoretice și metodologice,* Ed. ASE, București, 2019
9. Sîrbu J., *Managementul carierei profesionale*, curs în format electronic, ppt, UBV Cluj-Napoca, 2025
10. Zaharia V., Dogaru M.M., *Managementul resurselor umane și munca în echipă*, Ed. Universitară, București, 2016

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
1. Planificarea carierei profesionale	Dezbatere / Studiu de caz	4 ore
2. Schimbarea locului de muncă		4 ore
3. Pregătirea pentru procesul de recrutare și selecție		4 ore
4. Formarea și pregătirea profesională a resurselor umane		4 ore
5. Dezvoltarea carierei individuale		4 ore
6. Consiliere și orientare privind cariera		4 ore
7. Piața muncii și cariera comtemporană		4 ore

Bibliografie:
1. Armstrong M., Taylor S., *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice*, ediția a 14-a, Ed. Kogan Page, Londra, 2017
2. Buckingham M., Clifton D.O., *Descoperă-ți punctele forte*, ediția a II-a, Ed. ALL, București, 2012
3. Frățilă C., Duica M.C., *Managementul resurselor umane. Concepte. Practice. Tendințe*. Ed. Bibliotheca, București, 2014
4. Harvard Business Review, *Managementul carierei*, Ed. Bizzkit, București, 2012
6. Lemeni C., Miclea M., coordonatori, *Consiliere și orientare*, Ed. Asociația de Științe Cognitive din România, București, 2010
6. Mănăilă I., *Consilier - Managementul resurselor umane*, Ed. Rentrop&Straton, București, 2009
7. Pânișoară I.O., Pânișoară G., *Managementul resurselor umane*, Ed. Polirom, Iași, 2016
8. Richițeanu – Năstase E.R., *Consiliere și orientare pentru carieră și viață. Fundamente teoretice și metodologice,* Ed. ASE, București, 2019
9. Sîrbu J., *Managementul carierei profesionale*, curs în format electronic, ppt, UBV Cluj-Napoca, 2025
10. Zaharia V., Dogaru M.M., *Managementul resurselor umane și munca în echipă*, Ed. Universitară, București, 2016

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este corelat cu necesitatea identificată atât în plan academic cât şi pe piaţa muncii, respectiv de formare a unor adulţi care sunt în stare să aplice şi să respecte etica și integritatea profesională în activitatea curentă. Studentul/masterandul, dobândeşte abilităţi de analiză şi gândire critică necesare aprecierii acţiunilor şi activităţilor cu valoare relevantă

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere în nota finală**
10.4 Curs	Însușirea noțiunilor specifice disciplinei	Evaluare sumativă: Metode formative și sumative (Test grilă- Examen scris)	40%
10.5 Seminar/ laborator	Capacitatea de a aplica în practică noțiunile specifice	Evaluare continuă: Elaborarea unui referat, participare activă la seminarii	60%
10.6 Standard minim de performanță: Participarea la minimum 50% activități de curs și 75% activități de seminar			
- cunoașterea noțiunilor fundamentale si aplicarea acestora; - înțelegerea fenomenelor în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii informațiilor de specialitate; - elaborarea proiectelor/temelor pe parcurs.			

Data completării 28.09.2026 — Semnătura titularului de curs: Prof.univ.dr. Sîrbu Janetta — Semnătura titularului de seminar: Prof.univ.dr. Sîrbu Janetta

Data avizării în departament — Semnătura Directorului de departament: Lect.univ.dr. Glogoveţan Oana-Eleonora